



Sol·licitud d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Biblioteca i tipus de sol·licitud

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Biblioteca Pública de Girona | ☐ Biblioteca Pública de Lleida | ☐ Bibliobús Garrigues Segrià |
| ☐ Biblioteca Pública de Tarragona | ☐ Biblioteques municipals | ☐ Bibliobús Pere Quart |

Tipus de sol·licitud: ☐ Alta ☐ Baixa

En cas de baixa especifiqueu-ne el motiu: ☐ Voluntat expressa ☐ Defunció (a exercir pel representant legal)

Us informem que la baixa de la persona usuària comporta la cancel·lació de les seves dades de caràcter personal.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

Per als menors de 14 anys s'han d'emplenar les dades del representant legal (pare, mare o tutor/a)

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom sentit (<i>Empleneu-ho, si escau, les persones trans</i>)		Gènere ☐ Dona ☐ Home ☐ No-binari
Data de naixement	Document d'identitat	

***Segons consta a l'Acord GOV/45/2022, els noms i cognoms s'han d'emplenar tal com constin en el document nacional d'identitat o passaport, i el nom sentit per a les persones trans (transsexual, transgènere), d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.*

Adreça habitual*

Carrer / Plaça / Avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Comarca	Província		
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica		
Idioma dels avisos dels préstecs ☐ Català ☐ Castellà ☐ Anglès ☐ Francès				
Nacionalitat	Nivell d'estudis	Llengua habitual		

**Aquests camps són obligatoris*

Adreça alternativa (si escau)

Carrer / Plaça / Avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Província	Telèfon		

Dades de la persona representant legal (si escau)

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Document d'identitat		

Adreça habitual

Carrer / Plaça / Avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Comarca	Província		
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica		

Autoritzacions

- La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació de les activitats de promoció de la lectura i difusió dels serveis i activitats culturals. ☐ Sí ☐ No
- La persona sol·licitant autoritza la publicació d'imatges en activitats organitzades per/a la biblioteca. Podeu consultar el **drets d'imatge** a l'apartat **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud. ☐ Sí ☐ No



- La persona representant legal (pare, mare o tutor/a) en el cas dels menors de 14 anys autoritza la consulta a internet a través de l'equipament informàtic de la biblioteca*. ☐ Sí ☐ No

** Els pares, mares o tutors tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet pel que fa a les consultes a internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.*

- La persona sol·licitant autoritza rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (només en el cas de baixa). ☐ Sí ☐ No

- La persona sol·licitant autoritza amb la seva signatura que el Departament de Cultura consulti les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant no n'autoritzi la consulta, ha d'adjuntar la documentació necessària i manifestar la seva oposició expressa a continuació:

Documentació original que cal acreditar

- Document d'identitat (NIF, NIE o passaport) de la persona sol·licitant i/o signant (quan s'actui en nom d'altri) i targeta sanitària expedida pel CatSalut en el cas que s'empleni la casella del Nom sentit.
- Documentació acreditativa de la representació o tutoria legal.

Documentació adjunta (només en cas de baixa)

- Carnet de la persona usuària (és opcional retornar-lo).
- Còpia de la documentació acreditativa de la representació o tutoria legal (si escau)*.
- Còpia de l'anvers del document d'identitat de la persona sol·licitant -NIF, NIE o passaport- (s'ha de presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament a l'apartat **Autoritzacions** que no autoritza la consulta de les dades necessàries).
- Còpia de la documentació acreditativa de defunció (s'ha de presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament a l'apartat **Autoritzacions** que no autoritza la consulta de les dades necessàries).

**En cas de baixa per defunció, el representant legal pot acreditar la vinculació de parentiu a través de documents com el llibre de família, el registre de parelles de fet, una acta de convivència o un document notarial, entre d'altres.*

Declaracions

- La persona sol·licitant es compromet a complir les normes que regeixen les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- La persona sol·licitant declara que està informada del contingut de la informació de protecció de dades i de la resta d'apartats de la **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant (o representant legal)

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: "SISTEMA DE GESTIÓ BIBLIOTECÀRIA"

Responsable del tractament: Departament de Cultura a través de la Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques i municipis amb biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, en règim de coresponsabilitat.

Finalitat del tractament: Gestió dels serveis que es presten als usuaris de les biblioteques públiques, tramesa d'informació relacionada amb serveis i productes culturals i gestió de concursos i sortejos relacionats.

Legitimació: Quan ens doneu el vostre consentiment, el qual podeu retirar en qualsevol moment.

Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, i el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Destinatari: No se cediran dades a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura: [Protecció de dades del Departament de Cultura http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/](http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/).

Informació dels drets d'imatge

Us informem que, en les activitats organitzades per l'ens responsable d'aquest tràmit, es poden fer fotografies i filmacions en què aparegui la imatge de persones, en les condicions que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El material gràfic esmentat pot ser reproduït i difós al web i a altres espais de comunicació i difusió d'activitats de l'ens responsable d'aquest tràmit.

Informació de les notificacions electròniques (només en el cas de baixa)

Les notificacions electròniques dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a l'espai La meua carpeta / Notificacions electròniques.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil que indiqueu i si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la.

Si accediu a la notificació, aquesta es considerarà practicada i si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.