

# Formulari de sol·licitud del carnet de préstec institucional

A emplenar per la Biblioteca

Curs:

CB:

Lliurament:

## Condicions de préstec:

- Màxim 50 documents.
- Període de préstec: 90 dies.
- Si es perd o es malmet algun document, s'haurà de restituir.
- En cap cas, aquest carnet és per a ús personal.
- En el cas dels **centres educatius**, el material prestat s'ha de retornar abans d'acabar el curs (juny) i actualitzar les dades del carnet al setembre. La vigència del carnet és d'1 curs escolar.
  - Els *lots a mida* consten d'un màxim de 15 documents. El centre vindrà a fer la tria a la Biblioteca amb cita prèvia i l'assessorament del personal, i es farà càrrec del retorn dels documents.

La formalització d'aquesta sol·licitud comporta el coneixement i l'acceptació de les condicions de préstec.

<b>Dades de l'entitat, centre o institució sol·licitant</b>	<b>Data:</b>
<b>Tipus d'entitat:</b> <input type="radio"/> Cultura i lleure <input type="radio"/> Educació <input type="radio"/> Sanitat i serveis socials	
<b>Altres entitats (especifiqueu l'activitat):</b>	
<b>Nom de l'entitat (nom oficial de l'entitat tal i com surt al NIF):</b>	
<b>Centres educatius (en cas de necessitar més d'un carnet per centre, especifiqueu el cicle):</b> <input type="radio"/> Educació infantil <input type="radio"/> EP. Inicial <input type="radio"/> EP. Mitjà <input type="radio"/> EP. Superior <input type="radio"/> ESO <input type="radio"/> BAT <input type="radio"/> Biblioteca escolar	
<b>NIF:</b>	
<b>Adreça:</b>	
<b>Codi Postal:</b>	
<b>Població:</b>	
<b>Telèfon de contacte:</b>	
<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Nom, cognoms, DNI i adreça electrònica de les persones que utilitzaran el carnet (màx. 3):</b> Persona 1:  Persona 2:  Persona 3:	
<b>Nom, cognoms i DNI del/la director/a de l'entitat:</b>	
<b>Firma del/la director/a de l'entitat</b> (en cas de signatura digital no és necessari el segell)	
<i>Conec i accepto la normativa de la Biblioteca</i>	Segell de l'entitat