



Demande d'utilisateur pour le Système de Lecture Publique de Catalogne

Bibliothèque et type de demande

- Bibliothèque publique de Gérone Bibliothèque publique de Lérida Bibliobus Garrigues Segrià
 Bibliothèque publique de Tarragone Bibliothèques municipales Bibliobus Pere Quart

Type de demande : Inscription Désinscription

En cas de désinscription, veuillez préciser le motif : Volonté explicite décès (à exercer par le représentant légal)

Nous vous informons que la désinscription de l'utilisateur entraîne l'annulation des données personnelles.

Données d'identification du demandeur**

Pour les enfants de moins de 14 ans, les coordonnées du représentant légal (père, mère ou tuteur légal) doivent être renseignées

Prénom Premier nom de famille Deuxième nom de famille

Prénom d'usage (À compléter, le cas échéant, pour les personnes trans) Genre
 femme homme non binaire

Date de naissance Document d'identité

***Selon l'accord GOV/45/2022, les noms et prénoms doivent être renseignés tels qu'ils apparaissent sur la pièce d'identité nationale ou le passeport et le prénom d'usage pour les personnes trans (transsexuelles, transgenres), conformément à la carte de santé délivrée par CatSalut.*

Adresse habituelle*

Rue / place / avenue N° Étage Porte Code postal

Ville Commune Province

Téléphone fixe Téléphone portable Adresse e-mail

Langue des avis de prêt

Catalan Espagnol Anglais Français

Nationalité Niveau d'études Langue habituelle

**Ces champs sont obligatoires*

Autre adresse (le cas échéant)

Rue / place / avenue N° Étage Porte Code postal

Ville Province Numéro de téléphone

Coordonnées du représentant légal (le cas échéant)

Prénom Premier nom de famille Deuxième nom de famille

Document d'identité

Adresse habituelle

Rue / place / avenue N° Étage Porte Code postal

Ville Commune Province

Téléphone fixe Téléphone portable Adresse e-mail

Autorisations

- Le demandeur autorise l'envoi d'informations sur les activités de promotion de la lecture et la diffusion de services et d'activités culturelles. Oui Non

- Le demandeur autorise la publication d'images dans le cadre d'activités organisées par/à la bibliothèque. Vous pouvez consulter le **droit à l'image** dans la rubrique **Communication du Service au demandeur** contenue dans cette demande. Oui Non



Service de bibliothèque

- Le représentant légal (père, mère ou tuteur légal) pour les enfants de moins de 14 ans autorise la consultation sur internet via le matériel informatique de la bibliothèque* Oui Non

* Les parents ou tuteurs légaux ont la responsabilité de garantir l'utilisation de la carte en ce qui concerne les demandes Internet des mineurs, en exerçant le niveau de contrôle qu'ils jugent nécessaire.

- Le demandeur autorise à recevoir des notifications électroniques liées à cette demande (uniquement en cas de désinscription). Oui Non

- Le demandeur autorise par sa signature que le Département de la Culture consulte les données nécessaires au traitement de cette demande. Dans le cas où le demandeur n'autorise pas la consultation, il doit joindre les documents nécessaires et indiquer ci-dessous son opposition expresse :

Documentation originale à montrer

- Données d'identité (NIF, NIE, passeport) de la personne qui demande et/ou signataire (lorsqu'elle agit pour le compte d'autrui) et carte de santé délivrée par CatSalut en cas de remplissage du champ Prénom d'usage.
- Documents d'accréditation de représentation ou de tutelle légale.

Documentation jointe (uniquement en cas de désinscription)

- Carte utilisateur (retour facultatif).
- Copie des documents certifiant la représentation ou la tutelle légale (le cas échéant)*.
- Copie du recto de la pièce d'identité du demandeur -NIF, NIE, Passeport- (doit être présenté uniquement dans le cas où le demandeur a expressément déclaré qu'il ne souhaite pas autoriser la consultation des données nécessaires dans la rubrique d'**Autorisations**).
- Copie des documents attestant le décès (doit être présentée uniquement dans le cas où le demandeur a expressément déclaré qu'il ne souhaite pas autoriser la consultation des données nécessaires dans la rubrique d'**Autorisations**).

*En cas de désinscription en raison du décès de l'utilisateur, le représentant légal peut prouver sa relation au moyen de documents tels que le livret de famille, le registre des concubins, un acte de cohabitation, un acte notarié, entre autres.

Déclarations

- Le demandeur s'engage à respecter les règles qui régissent les Bibliothèques du Système de Lecture Publique de Catalogne.
- Le demandeur déclare qu'il est informé du contenu des informations sur la protection des données et des autres sections de la **Communication du Service au demandeur** contenue dans cette demande.

Lieu et date

Signature du demandeur (ou de son représentant légal)

Communication du Service au demandeur

Informations de base sur la protection des données

Identification du traitement : « SYSTÈME DE GESTION DE BIBLIOTHÈQUE »

Responsable du traitement : Département de la Culture par l'intermédiaire de la Direction Générale de la Promotion Culturelle et des Bibliothèques et des municipalités possédant des bibliothèques qui font partie du Système de Lecture Publique de Catalogne, sous un régime de coresponsabilité.

Objectif du traitement : Gestion des services fournis aux usagers des bibliothèques publiques, transmission d'informations liées aux services et produits culturels et gestion des concours et tirages y afférents.

Légitimation : Lorsque vous nous donnez votre consentement, vous pouvez le retirer à tout moment.

Respect d'une obligation légale applicable au responsable du traitement conformément à la loi 4/1993 du 18 mars sur le système de bibliothèques de Catalogne et au décret 124/1999 du 4 mai sur les services et le personnel du Système de Lecture Publique de Catalogne.

Destinataires : Les données ne seront pas cédées à des tiers, sauf dans les cas prévus par la loi.

Droits des personnes intéressées : Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données, ainsi que d'autres droits, comme expliqué dans les informations complémentaires : <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Informations complémentaires : Pour compléter ces informations et connaître les détails du traitement des données, vous pouvez accéder au site web du Département de la Culture : [Protection des données du Département de la Culture](http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/) <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>.

Informations sur les droits à l'image

Nous vous informons que, dans les activités organisées par l'entité responsable de cette procédure, des photographies et des tournages peuvent être réalisés dans lesquels apparaît l'image de personnes, dans les conditions établies par l'article 8.2 de la loi organique 1/1982 du 5 mai, de protection civile du droit à l'honneur, à la vie privée et familiale et à l'image. Le matériel graphique susmentionné peut être reproduit et diffusé sur le Web et dans d'autres domaines de communication et de diffusion des activités de l'entité responsable de cette procédure.

Informations sur les notifications électroniques (uniquement en cas de désinscription)

Les notifications électroniques des actes administratifs seront mises à votre disposition au siège électronique du Gouvernement de Catalogne dans l'espace Mon dossier / Notifications électroniques.

Vous recevrez un avis de disponibilité de la notification électronique à l'adresse e-mail et/ou au téléphone portable que vous aurez indiqué et, le cas échéant, le mot de passe pour accéder au contenu de la notification.

La notification électronique ayant été mise à votre disposition, vous disposez d'un délai de 10 jours calendaires pour l'accepter ou la refuser.

Si vous accédez à la notification, elle sera considérée comme acceptée et si, passé ce délai, vous n'y avez pas accédé, la notification sera considérée comme rejetée.